

**UNIVERZITET U BIHAĆU
TEHNIČKI FAKULTET**

**PRAVILA
STUDIRANJA NA DRUGOM CIKLUSU**

Bihać, oktobar 2011.

Na osnovu člana 42. Zakona o visokom obrazovanju USK-a („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 08/09) i člana 154. stav 3. Statuta Univerziteta u Bihaću, Nastavno-naučno vijeće Tehničkog fakulteta Univerziteta u Bihaću na svojoj I (prvoj) redovnoj sjednici održanoj dana 27.10.2011. godine, donijelo je

PRAVILA STUDIRANJA NA DRUGOM CIKLUSU STUDIJA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilima bliže se reguliše organizacija drugog ciklusa studija i uz opće odredbe sadrže: upis na drugi ciklus studija, organizacija drugog ciklusa studija, zajednički multidisciplinarni program, trajanje drugog ciklusa studija, struktura studijskog programa, mentor, prijava i odbrana završnog rada, isprave i evidencije o studiju i druga relevantna pitanja od značaja za drugi ciklus studija.

Član 2.

Ovim pravilima se stvara okvir kojim će se obezbjediti dostizanje slijedećih sposobnosti studenata:

- posjedovanje znanja i razumijevanja baziranih, te proširenih i / ili uznapredovalih u odnosu na I ciklus studiranja, uz stvaranje osnove ili mogućnosti za originalan pristup u razvijanju i / ili primjeni ideja, često unutar naučnog konteksta;
- primjene znanja i razumijevanja, te rješavanje problema u novim, nepoznatim situacijama unutar šireg (ili multidiscipliniranog) konteksta u svom području studija;
- integriranja znanja i rukovođenja kompleksnostima, te formuliranje sudova uz nepotpune ili ograničene informacije, ali uz refleksije društvene i etničke odgovornosti vezane za primjenu njihovih znanja i procjena;
- da mogu komunicirati svojim zaključcima, te ih racionalno poduprijeti znanjem, jasno i nedvosmisleno, sa specijalistima i nespecijalistima;
- da nastave, studij koji vodi višem stupnju autonomnosti.

II OBRAZOVNI ISHODI DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

Član 3.

Studij drugog ciklusa je efikasan, individualan i kredibilan studij, dizajniran po mjeri kandidata za drugi ciklus koje se izvod sistemom ličnog mentorstva, vođenjem instruktivne i konsultativne nastave i vježbi.

Osnovni cilj studija jeste da kandidat stekne duboka i specijalistička znanja iz užeg područja u kojem kandidat priprema magistarski rad, te da stekne potrebno znanje korištenja naučnih metoda i istraživačkih tehnika u užem području istraživanja, kako bi se osposobio da kreativno rješava kompleksne probleme iz svoje prakse odnosno kako bi se osposobio za dalji naučno istraživački rad.

III UPIS NA DRUGI CIKLUS STUDIJA

Član 4.

Upis studenata na drugi ciklus studija vrši se na osnovu javnog konkursa kojeg raspisuje Senat a na prijedlog Nastavno–naučnog vijeća Tehničkog fakulteta u skladu sa odredbama Statuta Univerziteta.

Broj studenata za upis na drugi ciklus studija utvrđuje Senat Univerziteta po prethodno pribavljenom mišljenju Tehničkog fakulteta, u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilima.

Konkurs se raspisuje nakon dobijene saglasnosti na plan upisa za datu akademsku godinu od strane Kantonalnog ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, a najkasnije 30 dana prije početka nastave drugog ciklusa studija.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Bosni i Hercegovini i na web stranicama Tehničkog fakulteta i Univerziteta.

Član 5.

Pravo upisa na drugi ciklus studija imaju kandidati sa završenim prvim ciklusom studija u skladu sa članom 154. Statuta i posebnom odlukom koju na prijedlog Tehničkog fakulteta donosi Senat za one kandidate koji ne ispunjavaju kriterij ostvarene najmanje prosječne ocjene (koja obuhvata dodatne provjere znanja, dodatne ispite i sl.).

Bliže uslove za upis kandidata iz prethodnog stava utvrđuje NNV-e Tehničkog fakulteta uz konačnu saglasnost Senata Univerziteta.

Član 6.

Student sa Univerzitetom i organizacionom jedinicom Univerziteta zaključuje ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze.

Član 7.

Za sve studente koji upisuju drugi ciklus studij potrebno je donijeti odluku o tome da li kandidat ispunjava uslove za upis na drugi ciklus studija. Komisija od tri nastavnika utvrđuje broj priznanja unosa ECTS bodova, eventualne razlike ispita, godine upisa i dr. Dekan fakulteta formira tročlanu Komisiju.

Izbor i zaduženje profesora za predavanje na drugom ciklusu studija vrši Naučno-nastavno vijeće fakulteta na prijedlog dekana fakulteta i voditelja studija II ciklusa.

Član 8.

Strani državljani imaju pravo upisa na studij drugog ciklusa pod jednakim uslovima kao i državljani Bosne i Hercegovine, uz prethodno izvršenu nostrifikaciju diplome i uz plaćanje propisanih troškova školarine.

IV ORGANIZACIJA DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

Član 9.

Tehnički fakultet organizuje i realizuje nastavu na drugom ciklusu studija iz oblasti za koje je akreditovan.

Drugi ciklus studija organizuje se i izvodi za akademske studijske programe koji daju pravo na sticanje akademskog zvanja magistra nauka odnosno struke.

Član 10.

Studijski programi drugog ciklusa studija podijeljeni su na studijske godine i semestre.

U skladu sa evropskim sistemom prenosa ECTS bodova obim studijskog programa iznosi 60 studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.

Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i / ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremena za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja (testovi, završni ispit i sl.).

Magistarski rad na drugom ciklusu studija vrednuje se sa 20 ECTS bodova, a objava naučnoistraživačkog rada iz područja magistarske teme sa 10 ECTS bodova.

Član 11.

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na srodnoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili u inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, na osnovu bilateralnih ugovora koje zaključuje Univerzitet ili na prijedlog studenta po predhodno pribavljenoj saglasnosti Tehničkog fakulteta.

Način provođenja mobilnosti studenata utvrđen je članovima 170. i 171. Statuta Univerziteta.

Član 12.

Na druga pitanja vezana za organizaciju nastave i način nastavnog rada, te za prava i obaveze studenata tokom studija, a koja nisu regulisana ovim Pravilima, primjenjivat će se odredbe Zakona i Statuta Univerziteta.

V ZAJEDNIČKI / MULTIDISCIPLINIRANI STUDIJSKI PROGRAM

Član 13.

Tehnički fakultet može organizovati studij drugog ciklusa iz jedne ili više naučnih oblasti na svakom odsjeku ponaosob, ili zajednički studij drugog ciklusa za svih pet odsjeka (mašinski, drvnoindustrijski, tekstilni, građevinski, elektrotehnički) uz prethodno pribavljenu saglasnost Senata Univerziteta na predloženi nastavni plan i program.

Zajednički studijski program drugog ciklusa na više odsjeka Tehnički fakultet može organizovati iz naučnih oblasti za koje je matičan.

VI TRAJANJE DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

Član 14.

Drugi ciklus studija u pravilu traje jednu ili dvije godine čijim završetkom se stiče 60 ili 120 ECTS bodova, a u zbiru sa prvim ciklusom studija iznosi 300 ECTS bodova.

Drugi ciklus studija za sticanje zvanja magistar organizuje se nakon završenog prvog ciklusa studija u trajanju od tri godine, tako da u zbiru sa prvim ciklusom studija imaju 300 ECTS bodova, od čega pojedini ciklusi ostvaruju:

- prvi ciklus	180 ECTS bodova, i
- drugi ciklus	120 ECTS bodova
Ukupno	300 ECTS bodova

Ukoliko je student završio prvi ciklus u trajanju od četiri godine onda drugi ciklus traje jednu godinu i u zbiru sa prvim ciklusom studija ima 300 ECTS bodova:

- prvi ciklus	240 ECTS bodova i
- drugi ciklus	60 ECTS bodova
Ukupno	300 ECTS bodova

Studij se organizuje kroz redovni i vanredni studij kao i studij na daljinu.

Član 15.

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program drugog ciklusa studija, odbranio magistarski rad i ispunio sve ostale obaveze propisane ovim Pravilima, stiče odgovarajući diplomu završenog drugog ciklusa studijskog programa.

Uz diplomu se izdaje i dodatak diplomi radi detaljnog uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

Diploma drugog ciklusa studija potvrđuje se zvanjem magistra uz naznaku struke, a u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Unsko-sanskom kantonu.

Akademski zvanja koje se stiču završetkom ovog studija definisana su Spiskom akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja koja se mogu sticati na visokoškolskim ustanovama u Unsko-sanskom kantonu .

VII STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA

Član 16.

Studijski program drugog ciklusa studija sadrži opće i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje zvanja na drugom ciklusu studijskog programa o stepenu, i to:

- prikaz predmeta (kurseva), sistematizovanih po studijskim godinama, i semestrima i pripadnosti obaveznim zajedničkim predmetima (naučna baza, fundamentalni i stručni predmeti), izbornim stručnim predmetima i slobodnim izbornim predmetima;
- broj sati individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu);
- broj ECTS bodova za svaki predmet (kurs);
- profesionalni status nakon završetka studija;
- drugi oblike nastave namjenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih zvanja i vještina (seminari, projekti, praktični rad i sl.);
- prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva);
- prikaz modula ukoliko je nastava organizovana na takav način;
- prikaz završnog rada sa brojem ECTS bodova i planiranih termina za početak i završetak njihove izrade.

Studijski program se prikazuje u obliku tabela ili dijagrama, sa posebno naznačenim obaveznim uslovima za prelazak između pojedinih studijskih programa drugog ciklusa studija.

Podaci o predmetu sadrže:

- naziv predmeta i odgovarajuću šifru za lakšu identifikaciju predmeta;
- kratki opis programa predmeta koji omogućava razumijevanje njegovog sadržaja od strane studenta;
- procjenu nivoa predmeta, što podrazumijeva jasnu naznaku potrebnih predhodnih znanja (uz uvođenje predmeta koje treba predhodno položiti i preporuku literature koju treba koristiti za pripremu), postavljenih ciljeva i liste stručne literature;
- ime (na) nastavnika i saradnika;
- metod nastave i savlađivanja gradiva – predavanja, konsultacije, vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, terenski rad, tutorijal i sl., sa brojem nedjeljnih sati i ukupnom broju nedjelja trajanja određene aktivnosti;
- način polaganja i trajanja ispita – oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestalost i vrednovanje praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada (seminarski radovi, projekti i dr.), način i termin polaganja ispita;
- posebnu naznaku predmeta na kojim se nastava izvodi na nekom od stranih jezika;
- ECTS studijske bodove predviđene za određeni predmet, u skladu sa općim postavkama ECTS – a, uz naznaku broja studijskih bodova za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta.

Član 17.

Nastavnici koji učestvuju u realizaciji nastave na drugom ciklusu studija, obavezni su najkasnije nakon završetka drugog semestra studija, predložiti nastavno–naučnom vijeću jedan ili više naslova tema za izradu master rada sa odgovarajućim obrazloženjem.

Oblast (teme) master rada drugog ciklusa se bira iz područja studijskog programa drugog ciklusa studija.

Na zahtjev prodekana za nastavu odsjeci (katedre) dostavljaju listu ponuđenih tema sa imenima mentora, nakon završetka drugog semestra studija.

Ponuđene teme se javno oglašavaju na oglasnoj tabli i web stranici fakulteta.

VIII ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

Član 18.

Ispitivanje studenata master studija provodi se na principu bodovanja raznih aktivnosti studenata u savladavanju pojedinog predmeta.

Član 19.

Visina ocjene zavisi od prikupljenih bodova koji iznosi maksimalno 100, a isti se prikupljaju tokom predavanja i ispita a na slijedeći način:

1. Seminarski rad	30 bodova
2. Interaktivnost	20 bodova
3. Prezentacija i odbrana seminarskog rada	10 bodova
4. <u>Usmeni ispit</u>	<u>40 bodova</u>

UKUPNO

100 bodova

- a) Seminarski rad se obavezno piše i brani za svaki predmet. Nastavnik u dogovoru sa studentom definiše naslov teme seminarskog rada. On se piše u skladu sa Metodologijom naučno-istraživačkog rada. Profesor ocjenjuje kvalitet i stručnost seminarskog rada od 0 do 30 bodova. Profesor može vratiti seminarski rad studentu na određene popravke i doradu.
- b) Aktivnost u toku predavanja profesor boduje od 0 do 20 bodova. Profesor formira grupe od 3-5 studenata koji razmjenjuju svoje seminarske radove i prilikom prezentacije i odbrane seminarskog rada svi unutar grupe moraju interaktivno na seminarski rad ostalih članova stavljati svoje primjedbe, sugestije, kritike i pohvale. Slušajući pitanja i odgovore profesor će dodatno ocjenjivati svakog studenta za interaktivnost i poznavanje ostalih tema koje su tretirane kod ostalih članova grupe.
- c) Za prezentaciju i odbranu seminarskog rada profesor dodjeljuje 0-10 bodova. Prezentacija traje maksimalno 10 minuta jer su seminarski rad ranije dobili profesor i ostali članovi grupe (3-5 studenata). Nakon prezentacije ostali članovi grupe pristupaju kritičkoj analizi seminarskog rada. Profesor može postavljati pitanja i dužan je stimulirati ostale studente na interaktivnost pa će ih bodovati po tački b). Dužina trajanja odbrane i rasprave po seminarskom radu nije ograničena ali se preporučuje da traje oko 30 minuta po jednom studentu odnosno seminarskom radu.
- d) Usmeni ispit se obavlja isti dan, a nakon prezentacije i odbrane seminarskog rada. Na taj način prezentacija seminarskog rada, odbrana rada i interaktivnost kao i usmeni ispit obavlja se javno i transparentno u grupi od 3-5 studenata, s tim da ispitima mogu prisustvovati i članovi ostalih grupa. Profesor za usmeni ispit dodjeljuje studentu 0 – 40 bodova a što ovisi o znanju studenta i poznavanju teorijskog i praktičnog aspekta nastavnog predmeta. Profesori usmeni ispit organizuju kroz slobodni i stručni razgovor sa studentom o nekoliko tema iz oblasti nastavnog predmeta a koji je tretiran naročito u obaveznoj literaturi.

Za predmete gdje nisu predviđeni seminarski radovi način sticanja bodova utvrđuje se prema strukturi ukupnog broja bodova koja mora biti opisana u planu rada za dati predmet a iznosi maksimalno 100.

Član 20.

Student samoinicijativno prikuplja bodove na predmetu i ukoliko nije zadovoljan sa brojem prikupljenih bodova može u dogovoru sa nastavnikom koristiti sistem popravnog ispita.

Popravni ispit se pismeno prijavljuje nastavniku najkasnije 8 dana od dana objavljivanja rezultata.

Student može pristupiti popravnom u svim oblicima prikupljanja bodova iz prethodnog člana.

Popravni podrazumijeva brisanje bodova iz prve faze i evidentiranje novoosvojenih bodova.

Ispit se može polagati tri puta, s tim da student ima pravo pristupa komisijskom ispitu nakon dva negativana izlaska na ispit. Komisiju određuju dekan fakulteta i voditelj studija II ciklusa.

Član 21.

Ocjenjivanje studenata vrši se u skladu sa brojem prikupljenih bodova kako slijedi:

OCJENE		BROJ BODOVA	OPISNA OCJENA
F	5	0 – 59	Nedovoljan
E	6	60 – 64	Dovoljan
D	7	65 – 74	Dobar
C	8	75 – 84	Vrlo dobar
B	9	85 – 94	Odličan
A	10	95-100	Izvrstan

Profesor je obavezan odmah nakon završenog ispita za svakog studenta:

1. Upisati u indeks broj osvojenih bodova i ocjenu, te broj ECTS bodova,
2. Popuniti Zapisnik o polaganju ispita (bodovanju i ocjenjivanju),
3. Priložiti jedan primjerak seminarskog rada (u pisanoj i elektronskoj verziji).

Član 22.

Polaganje svih ispita je javno i transparentno. Ispiti se mogu polagati samo u službenim prostorijama Fakulteta odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.

Metrijske karakteristike pismenih testova (pouzdanost, validnost, objektivnost), kredibilitet usmenih ispita te metodologija procjene različitih izvora ocjene studenta, predmet su periodične evaluacije nezavisnog tijela u skladu sa Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću.

Član 23.

Ispiti iz tekuće akademske godine mogu se polagati ukoliko su položeni svi ispiti iz prethodne akademske godine.

Svi ispiti se moraju prijaviti i polagati najduže jednu godinu od dana završenog predavanja na tom predmetu.

IX MENTOR, PRIJAVA I ODBRANA MAGISTARSKOG RADA

Član 24.

Magistarski rad je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu primjenom naučnih metoda, te dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1. ovog člana, student u radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u magistarskom radu treba da predstavljaju doprinos:

1. sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
2. rješavanju aktuelnog naučnog ili stručnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
3. primjeni postojećih naučnih ili stručnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Član 25.

Mentor magistarskog rada je predmetni nastavnik iz čije se oblasti radi magistarski rad.

Mentor vodi kandidata u njegovom teorijskom i istraživačkom radu i pruža mu pomoć u cjelokupnom procesu izrade rada.

Zahtjev za promjenu mentora rješava nastavno–naučno vijeće fakulteta na obrazloženi zahtjev studenta.

Član 26.

Student bira temu magistarskog rada nakon završetka drugog semestra, a najkasnije do početka posljednjeg semestra.

Tema magistarskog rada može biti izabrana iz naučne oblasti studijskog programa drugog ciklusa studija.

U dogovoru sa potencijalnim mentorom student prvo bira naučnu oblast iz koje želi raditi magistarski rad, a naziv teme magistarskog rada određuje nastavnik iz meritorne naučne oblasti.

Nastavnik može prihvatiti temu koju je predložio student ukoliko ocjeni da ona ispunjava potrebne uslove.

Član 27.

Student podnosi pismenu prijavu magistarskog rada Nastavno-naučnom vijeću fakulteta.

Prijava magistarskog rada treba da sadrži:

1. biografiju kandidata,
2. naziv teme,
3. strukturu magistarskog rada, i
4. obrazloženje.

Tema magistarskog rada mora precizno i jasno izražavati suštinski sadržaj magistarskog rada.

Član 28.

Na osnovu podnesene prijave Nastavno-naučno vijeće Fakulteta imenuje mentora i još dva člana komisije (predsjednik i član) za ocjenu i odbranu magistarskog rada.

Komisija iz stava 1. ovog člana može imati i četvrtog zamjenskog člana, koji u slučaju objektivne spriječenosti može mjenjati predsjednika ili člana komisije.

Član 29.

Mentor magistarskog rada je predmetni nastavnik iz čije se oblasti brani magistarski rad.

Mentor može biti docent, vanredni profesor, redovni profesor, ili profesor emeritus.

Mentor vodi kandidata u njegovom teorijskom i istraživačkom radu i pruža mu pomoć u cjelokupnom procesu izrade rada kroz:

1. izbor teme,
2. formulisanje naslova teme,
3. teorijsku obradu problema,
4. utvrđivanje definicija, vrednovanje kriterijuma i strukture,
5. izbor načina istraživanja, prikupljanja, obrade i analize podataka i verifikacije metoda istraživanja,
6. konačno oblikovanje rada.

Sistem žalbi i pritužbi, kao i mogućnost promjene mentora, razmatra i rješava Naučno-nastavno vijeće Fakulteta.

Član 30.

Magistarski rad treba da bude jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog i stručnog rada.

Završen magistarski rad se dostavlja studentskoj službi Fakulteta.

Magistarski rad predaje se u sedam primjeraka, ukoričen u tvrde korice, kao i jedan elektronski primjerak.

Član 31.

Magistarski rad se može predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

Na zahtjev studenta, vrijeme za predaju magistarskog rada može biti produženo ako se utvrdi da su postojali opravdani razlozi za zakašnjenje.

Magistarski rad se mora prijaviti i odbraniti najkasnije u roku od 3 godine računajući od dana odobravanja prijavljene teme magistarskog rada.

Član 32.

Rješenje o odobravanju odbrane magistarskog rada dostavlja se studentu, nakon čega se utvrđuje termin odbrane magistarskog rada koji se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Bosni i Hercegovini, na web stranici Tehničkog fakulteta, i na oglasnoj ploči Fakulteta.

Termin odbrane magistarskog rada ne može biti u vremenskom periodu kraćem od 30 dana računajući od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Član 33.

Odbrana magistarskog rada pred Komisijom ima slijedeći tok:

- Predsjednik Komisije otvara postupak odbrane magistarskog rada, iznosi podatke o studentu, temi rada, vremenu izrade i mentoru;
- Student predstavlja svoj rad, uz obrazloženje cilja, zadataka, metoda izrade, dobivenih rezultata, diskusije rezultata i zaključaka;
- Članovi Komisije postavljaju pitanja i komentarišu rezultate rada;
- Predsjednik Komisije omogućuje prisutnima u publici da pismenim putem preko Komisije postavljaju pitanja iz oblasti teme, ili komentiraju rezultate magistarskog rada;
- Komisija se povlači radi donošenja odluke;
- Predsjednik Komisije, nakon provedenog postupka, saopštava odluku Komisije.

Formular odbrane magistarskog rada utvrđuje Fakultet na kojim se rad brani, a u toku odbrane magistarskog rada sekretar komisije vodi zapisnik. Sekretara Komisije imenuje dekan Fakulteta.

Komisija za ocjenu i odbranu magistarskog rada, nakon provedenog postupka, donosi odluku da li je student sa uspjehom odbranio magistarski rad.

Član 34.

Magistarski rad i odbrana magistarskog rada je javna.

Član 35.

Studenti koji su odbranili magistarski rad upisuju se u matičnu knjigu koju vodi Fakultet.

Član 36.

Fakultet je dužan jedan primjerak magistarskog rada ostavljati u svojoj dokumentaciji.

Član 37.

Senat Univerziteta utvrđuje datum svečane promocije dodjele diploma o završenom drugom ciklusu studija.

Do dodjeljivanja diplome, studentu se izdaje uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija u kojem se navodi da je privremenog karaktera.

X ISPRAVE I EVIDENCIJE O STUDIJU

Član 38.

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program drugog ciklusa studija, odbranio magistarski rad i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta i ovim Pravilima, stiče diplomu završenog drugog ciklusa studijskog programa.

Uz diplomu se obavezno izdaje i dodatak diplomi radi detaljnog uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

Ova Pravila primjenjuju se na studijske programe drugog ciklusa studija čije izvođenje počinje od akademske 2011/2012.godine.

Član 40.

Ova Pravila stupaju na snagu po dobijanju saglasnosti od strane Senata Univerziteta u Bihaću.

Broj: 01-1607
Bihać, 27.10.2011.godine

Predsjednik NNV-a:
doc. dr. Atif Hodžić